УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии

по противодействию коррупции

от 19. 07. 2022 № 6

Мероприятия по противодействию коррупции

республиканского унитарного предприятия «Белорусская атомная электростанция»

на 2022-2024 годы

(корректировка от 19.07.2022 года)

| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные**исполнитель/ структурное подразделение | **Контроль исполнения** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия общего системного характера** |
|  | Проведение мониторинга поддержания в актуальном состоянии размещенной на официальном сайте предприятия, в глобальной компьютерной сети Интернет и информационных стендах предприятия информации о порядке осуществления административных процедур, об оказываемых услугах и порядке их оказания, о порядке выдачи справок, о порядке формирования цен на услуги, о предоставляемых льготах, о порядке приемки капитальных строений, зданий, сооружений и оборудования в республиканскую собственность с закреплением на праве хозяйственного ведения за предприятием | один раз в полугодие(до 1 июля идо 1 января) | Комиссия предприятия по противодействию коррупции | Председатель комиссии предприятия по противодействию коррупции |
|  | Проведение мониторинга соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений.При выявлении нарушений – установление причин и условий, им способствовавших, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками предприятия | один раз в полугодие(до 1 июля идо 1 января) | Комиссия предприятия по противодействию коррупции | Председатель комиссии предприятия по противодействию коррупции |
|  | Установление в правовых актах предприятия порядка приобретения услуг аренды движимого и недвижимого имущества с учетом экономической целесообразности. | до 1 февраля 2022 г. | Отдел по эффективному использованию государственного имущества | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Проведение мониторинга арендных отношений в целях выявления нарушений и условий, им способствовавших, в том числе фактов вступления представителей арендодателей в противоправный сговор с работниками организаций Минэнерго. | один раз в полугодие(до 1 июля идо 1 января) | Комиссия предприятия по противодействию коррупции | Председатель комиссии предприятия по противодействию коррупции |
|  | Проведение выборочного мониторингаразмещения в глобальной компьютерной сети Интернет информации о находящихся в республиканской собственности неиспользуемых объектах недвижимого имущества предприятия, включенных в Календарный график по вовлечению в хозяйственный оборот недвижимого имущества, предлагаемых к продаже и сдаче в аренду. | один раз в полугодие(до 1 июля идо 1 января) | Комиссия предприятия по противодействию коррупции | Председатель комиссии предприятия по противодействию коррупции |
|  | Уточнение фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств. Установление причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении в организациях Минэнерго. | не реже 1 раза в год | Бухгалтерия | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Проведение мониторинга обеспечения надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории предприятия транспортных средств, а также их досмотра. | не реже 1 раза в квартал | Управление собственной безопасности | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления, предупреждения и исключения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины. | не реже 1 раза в квартал | Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам;Отдел кадров | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Проведение анализа соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки и эффективности загранкомандировок в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности | не реже 1 раза в год | Коммерческо-юридический отдел | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии предприятия по противодействию коррупции каждого факта возникновения безнадежной дебиторской задолженности, установление причин ее возникновения, до принятия решения о ее списании. | не реже 1 раза в год | Комиссия предприятия по противодействию коррупции | Председатель комиссии предприятия по противодействию коррупции |
|  | Проведение анализа принимаемых мер по исключению фактов образования у предприятия просроченной кредиторской задолженности перед производителями товаров, в том числе в целях исключения фактов отказов таких производителей от приглашений, направленных предприятием, к участию в очередных процедурах закупок товаров. | один раз в полугодие(до 10 июля идо 10 января) | Управление производственно-технической комплектацииБухгалтерия | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Установление в правовых актах требования о том, что решения о применении (не применении) предусмотренных договорами закупки товаров (работ, услуг) и (или) законодательством мер ответственности к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), нарушающим условия таких договоров, принимаются исключительно генеральным директором предприятия либо лицом, им уполномоченным. | до 1 февраля 2022 г. | Секретарь комиссии предприятия по противодействию коррупции | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Проведение мониторинга исполнения требований, установленных в пункте 12 Мероприятий. | один раз в полугодие(до 10 июля идо 10 января) | Комиссия предприятия по противодействию коррупции | Председатель комиссии предприятия по противодействию коррупции |
|  | Обеспечение пересмотра Перечня должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам (далее – приравненные к ним лица), в целях включения в данные перечни руководителя предприятия и его заместителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей, членов конкурсных комиссий для организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), иных должностных лиц (работников) предприятия, непосредственно реализующих в соответствии с локальными правовыми актами предприятия, контрактами (трудовыми договорами), функции в сфере государственных закупок товаров (работ, услуг), закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств предприятия, в том числе при строительстве. | до 1 февраля 2022 г. | Секретарь комиссии предприятия по противодействию коррупции | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Проверка актуального состояния перечней должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, с подготовкой отчета о произведенных за проверяемый период изменениях, дифференцированно по основаниям таких изменений, включая изменение доли государственной собственности в уставном фонде организации, штатного расписания и др. | не реже 1 раза в год | Секретарь комиссии предприятия по противодействию коррупции | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Проверка своевременности оформления, ознакомления и подписания письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17 - 20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», государственными должностными лицами и лицами, претендующими на занятие должности государственного должностного лица. | не реже 1 раза в год | Отдел кадров | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Мониторинг полноты принимаемых мер по совершенствованию форм и методов оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц.  | не реже 1 раза в год | Комиссия предприятия по противодействию коррупции | Председатель комиссии предприятия по противодействию коррупции |
|  | Обеспечение надлежащей профессиональной и антикоррупционной подготовки лиц, состоящих в резерве на занятие должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, недопущения оказания необоснованных предпочтений и привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв. | Постоянно | Отдел кадровУчебно-тренировочный центр | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Обеспечение, в том числе на базе ГИПК «ГАЗ-ИНСТИТУТ», плановой оценки степени профессионального соответствия, уровня антикоррупционной устойчивости, а также идентификации лиц, склонных к коррупционному поведению, лиц, включенных в перечни должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, а также зачисленных в резерв на занятие должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц. | в соответствии с утвержденными графиками | Учебно-тренировочный центр | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Актуализация порядков организации работы с группами резерва для отбора кандидатов на вакантные руководящие должности, указанные в пункте 14 настоящих Мероприятий, в части внесения в планы работы с указанными группами резерва заданий на подготовку кандидатами рефератов (докладов), отражающих анализ деятельности предприятия в сфере закупок товаров (работ, услуг), с отражением выявленных новых коррупционно опасных функций и ситуаций, предложений по мерам нейтрализации таких рисков.Организация выборочных заслушиваний указанных рефератов (докладов) на производственных совещаниях, семинарах-совещаниях, комиссии по противодействию коррупции с предоставлением систематизированной, обобщенной информации для рассмотрения в ГПО «Белэнерго». | до 1 апреля 2022 г.В соответствии с утвержденными графиками (планами) | Отдел кадров | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Обеспечение изучения требований антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов организаций, а также при подготовке и переподготовке рабочих в количестве не менее 2-х учебных часов. | в соответствии с графиком обучения | Учебно-тренировочный центр | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Проведение с лицами, включенными в Перечень должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, с лицами, зачисленными в резерв на занятие должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, лекций по антикоррупционной тематике, а также практических семинаров по вопросам борьбы с коррупцией, на основе практического опыта работы в сфере противодействия коррупции, обзоров материалов, размещаемых в средствах массовой информации, аналитических подборок по данной теме. | не реже 1 раза в год | Секретарь комиссии предприятия по противодействию коррупцииУчебно-тренировочный центр | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Проведение с лицами, включенными в Перечень должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, лицами, зачисленными в резерв на занятие должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, разъяснений по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений. | не реже 1 раза в год | Секретарь комиссии предприятия по противодействию коррупции | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | При направлении документов по согласованию на продление, заключение нового контракта с руководителем и его заместителями, при переводе на вышеуказанные должности в пределах предприятия представить с материалами по согласованию копии протокола заседания комиссии по противодействию коррупции предприятия, на котором рассматривался вопрос о соблюдении ими требований антикоррупционного законодательства и положений Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» с соответствующими выводами. | при направлении документов | Отдел кадровСекретарь комиссии предприятия по противодействию коррупции | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Обеспечение закрепления в Положениях о структурных подразделениях, а также должностных инструкциях руководящих работников предприятия норм, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности. | до 1 апреля 2022 г. | Производственно-технический отдел | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Разработка на основании типовых карт коррупционных рисков и утверждение локального правового акта (изменение этих актов), устанавливающего с учетом специфики деятельности предприятия карты коррупционных рисков для лиц, непосредственно реализующих в соответствии с правовыми актами, контрактами (трудовыми договорами) функции в сфере закупок товаров (работ, услуг), с указанием коррупционно опасных функций, типовых ситуаций, мер по нейтрализации рисков. | до 1 марта 2022 г. | Секретарь комиссии предприятия по противодействию коррупции | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Мониторинг полноты принимаемых мер по практическому применению утвержденных карт коррупционных рисков, своевременности их актуализации по фактам выявленных новых коррупционно опасных функций и ситуаций, разработке новых мер по нейтрализации рисков. | один раз в полугодие(до 1 июля идо 1 января) | Секретарь комиссии предприятия по противодействию коррупции | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Проведение мониторинга за соблюдением государственными должностными лицами и приравненных к ним лицами требований статей 17 - 20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Рассмотрение на заседаниях комиссии предприятия по противодействию коррупции сведений о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.  | один раз в полугодие(до 1 июля идо 1 января) | Секретарь комиссии предприятия по противодействию коррупции | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Проведение анализа и дача оценки состояния и динамики коррупционных правонарушений, а также результатов работы предприятия по профилактике правонарушений, принятых мер по устранению причин и условий негативных явлений. | один раз в полугодие(до 1 июля идо 1 января) | Комиссия предприятия по противодействию коррупции | Председатель комиссии предприятия по противодействию коррупции |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии предприятия по противодействию коррупции вопросов о допущенных на предприятии нарушений законодательства с проявлениями коррупционного характера, в том числе выявленных случаев нарушений (упущений) в деятельности в сфере закупок товаров (работ, услуг). | по мере выявления нарушений (по итогам каждого полугодия) | Комиссия предприятия по противодействию коррупции | Председатель комиссии предприятия по противодействию коррупции |
|  | Осуществление постоянного мониторинга средств массовой информации, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет, в целях выявления сообщений о фактах коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства в организациях Минэнерго и рассмотрение данной информации на заседаниях комиссии предприятия по противодействию коррупции. | по мере выявления информации (по итогам каждого полугодия) | Секретарь комиссии предприятия по противодействию коррупцииИнформационно-аналитический отдел УСБ | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Осуществление постоянного мониторинга обращений юридических лиц и граждан в целях выявления сообщений о фактах коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства, совершенных работниками предприятия и рассмотрение данной информации на заседаниях комиссии предприятия по противодействию коррупции. | по мере выявления информации (по итогам каждого полугодия) | Отдел делопроизводстваСекретарь комиссии предприятия по противодействию коррупции | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии предприятия по противодействию коррупции фактов освобождения работников предприятия от материальной ответственности за причиненный материальный ущерб для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений. | с принятием решения  | Комиссия предприятия по противодействию коррупции | Председатель комиссии предприятия по противодействию коррупции |
|  | Передача для анализа и антикоррупционной оценки в комиссию предприятия по противодействию коррупции материалов проверок, проведенных уполномоченными органами, в ходе которых выявлены признаки правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционные правонарушения и иные нарушения законодательства о борьбе с коррупцией. | с поступлением материалов проверок | Все структурные подразделения | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Обеспечение предоставления в Министерство энергетики информации о проведенных на предприятии государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, проверках соблюдения антикоррупционного законодательства и принятых по их результатам мерах. | 1 месяц после окончания проверки | Секретарь комиссии предприятия по противодействию коррупции | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Ведение учета совершенных работниками предприятия коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, а также фактов нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». | по мере выявления информации | Секретарь комиссии предприятия по противодействию коррупции | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Обеспечение предоставления в Минэнерго копий следующих документов:сведений о совершенных работниками предприятия коррупционных преступлениях, иных коррупционных правонарушениях и правонарушениях, создающих условия для коррупции, а также фактах нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»Сведений о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения, связанные с коррупцией (нарушения антикоррупционных ограничений). | 3 дня после их выявления, (получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов)месяц с момента их выявления (получения информации об их выявлении) | Секретарь комиссии предприятия по противодействию коррупции | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Обеспечение предоставления в Минэнерго копий следующих документов:сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников предприятия;сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников предприятия (информационные письма, представления, приговоры, определения и др.);сообщений органов уголовного преследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников предприятия (информационные письма, представления, постановления и др.). | 3 дня после получения предприятием соответствующих документов | Секретарь комиссии предприятия по противодействию коррупции | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Обеспечение оперативного создания комиссий для рассмотрения сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников предприятия в целях выявления факторов, способствующих совершению правонарушений работниками и выработки мер по их предупреждению в дальнейшем.Обеспечение включения в состав этих комиссий работников аппаратов ГПО «Белэнерго»Рассмотрение подготовленного комиссией заключения на заседании комиссии предприятия по противодействию коррупции, в котором зафиксирован факт правонарушения, связанный с коррупцией (нарушения антикоррупционных ограничений). Представление заключения по итогам работы комиссии и выработанных комиссией по противодействию коррупции мероприятий по недопущению в дальнейшем нарушений антикоррупционного и иного законодательства, проведенном анализе для устранения причин и условий, способствующих их совершению, в ГПО «Белэнерго». | 1 месяц с момента информирования предприятия о возбуждении уголовного дела о коррупции в отношении его работника | Секретарь комиссии предприятия по противодействию коррупции | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
| **Мероприятия в сфере закупок товаров (работ, услуг)** |
|  | Разработка и утверждение локальных правовых актов предприятия (изменение этих актов), устанавливающих требования о (об):включении в состав комиссии предприятия по противодействию коррупции руководящих работников, в должностные обязанности которых входят вопросы закупок товаров (работ, услуг);обеспечении анализа на стадиях изучения конъюнктуры рынка (проведения маркетинговых исследований), организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) выявления недобросовестных и необоснованных посредников, в том числе посредством подготовки и направления запросов (включение требований в конкурсную документацию) на предоставление потенциальными участниками соответствующих сведения (документов);исключении фактов совмещения заместителями руководителя предприятия в рамках курируемого направления деятельности функций председателей конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг);исключении фактов утверждения протоколов заседаний конкурсных комиссий и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) лицами, являющимися председателями таких комиссий либо иными членами указанных комиссий;включении в составы конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) лиц, освоивших содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых в сфере закупок товаров (работ, услуг), а также при необходимости лиц, обладающих специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом закупки;проведении ротации председателей конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) не реже 1 раза в год;проведении ротации в разрезе конкретных групп товаров (работ, услуг) либо направлений закупочной деятельности работников, непосредственно реализующих в соответствии с локальными правовыми актами предприятия, контрактами (трудовыми договорами) функции в сфере государственных закупок товаров (работ, услуг), закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, в том числе при строительстве не реже 1 раза в 5 лет;ограничении в системе делопроизводства доступа членов конкурсных комиссий по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) и иных работников предприятия к сведениям, содержащимся в поступающих предложениях участников конкурентных процедур закупок, до окончания установленного срока приема таких предложений. | до 14 января 2022 г. | Секретарь комиссии предприятия по противодействию коррупции | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Поведение мониторинга практической реализации положений локальных правовых актов, указанных в пункте 40 настоящих Мероприятий и в приказах ГПО «Белэнерго» с выработкой предложений по совершенствованию правового регулирования в сфере закупок товаров (работ, услуг). | один раз в полугодие(до 10 июля идо 10 января) | Управление производственно-технической комплектации | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |
|  | Проведение выборочного мониторинга соблюдения сроков размещения информации о проведении закупок товаров (работ, услуг) в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен». | Не реже 1 раза в квартал | Комиссия предприятия по противодействию коррупции | Председатель комиссии предприятия по противодействию коррупции |
| **Отчеты о выполнении** настоящих Мероприятий |
|  | Обеспечение предоставления в Минэнерго отчетов о проводимой по противодействию коррупции работе. | один раз в полугодие (до 10 июля и до 10 января) | Секретарь комиссии предприятия по противодействию коррупции | Комиссия предприятия по противодействию коррупции |